



Nr. 331442 / 04.06.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect

Serviciul de elaborare a Studiului de oportunitate, a Documentației de atribuire a gestiunii serviciului de iluminat public și acordării de asistență tehnică, economică și juridică pe parcursul derulării procedurii, până la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila

Tipul achizitiei/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71311300-4 Servicii de consultanta in infrastructura

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie întocmirea Studiului de oportunitate, a Documentației de atribuire a gestiunii serviciului de iluminat public și acordării de asistență tehnică, economică și juridică pe parcursul derulării procedurii, până la semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila.

Valoarea estimata a achizitiei este de 150.000,00 lei fără TVA.

Surse de finantare: - Bugetul Local

Durata contractului Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale cu respectarea următoarelor etape și termene:

1.Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii Serviciului de Iluminat Public la nivelul municipiului Brăila- în maximum 60 de zile de la data semnării Contractului de prestări servicii și emiterii ordinului de începere.

Studiul de oportunitate, precum și Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului de iluminat public și implicit modalitatea de gestiune, vor fi aprobate de către CLM Brăila.

2. În cazul aprobării gestiunii delegate, se va elabora Documentația de atribuire în maximum 30 de zile de la data emiterii HCLM de aprobare a gestiunii delegate și emitere a comenzii.

Documentația de atribuire va fi aprobată de către CLM Brăila, iar imediat se va iniția procedura de licitație publică pentru delegarea gestiunii serviciului de iluminat public, conform legislației achizițiilor publice.

3. Asistența tehnică, economică, juridică pe toată perioada procedurii de delegare, până la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public, inclusiv.

Prestatorul va avea și calitatea de expert cooptat în cadrul comisiei de licitație pentru atribuirea contractului de delegare și va răspunde în scris eventualelor solicitări de clarificare ale ofertanților; într-un termen optim necesar, care să permită încadrarea răspunsului final în termenul legal.

Ordinul de începere a contractului va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului în concordanță cu obiectul contractului.



- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare, caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare, caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scazut”**.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ...8...zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu ...5... zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 18.06.2025.....

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P-P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu



Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,
Mirela Moldoveanu



Întocmit,
Cons. achiz. publice, Florentina-Anuța Robitu

Calea Călărașilor nr. 17
Fax: 0239 692 394
Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@pmbr.ro
achizitii@pmbr.ro

JUDETUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
DIRECTIA TEHNICA
U.M.M.S.C.U.P.

nr. 271801/02.06.2025

APROBAT
PRIMAR
Viorel Marian Dragomir



CAIET DE SARCINI

privind: achiziția serviciului de elaborare a „Studiului de oportunitate, a Documentației de atribuire a gestiunii serviciului de iluminat public și acordării de asistență tehnică, economică și juridică pe parcursul derulării procedurii, până la semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila”.

1. Autoritatea contractantă: Municipiul Brăila

2. Prezentarea Autorității Contractante

Municipiul Brăila – unitate administrativ teritorială a administrației publice locale, cu personalitate juridică, care are obligația de a asigura realizarea activităților de administrare a domeniului public și privat, de a asigura continuitatea serviciilor comunitare de utilități publice, fiind persoana juridică de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

Serviciul de iluminat public face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora, la realizarea unor activități edilitar gospodărești ce constă în realizarea serviciilor legate de înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelilor de iluminat public stradal-rutier și stradal-pietonal, arhitectural, ornamental și ornamental festiv de sărbători.

3. Obiectul Contractului:

Întocmirea Studiului de oportunitate, a Documentației de atribuire a gestiunii serviciului de iluminat public și acordării de asistență tehnică, economică și juridică pe parcursul derulării procedurii, până la semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila.

4. Sursa de finanțare Buget local.

5. Amplasament Municipiul Brăila, Județul Brăila, România.

6. Situația juridică a terenului Domeniul public și privat al Municipiului Brăila.

7. Situație existentă

În prezent, serviciul de iluminat public din Municipiul Brăila, este prestat de operatorul S.C. LUXTEN LIGHTING COMPANY S.A. în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune valabil până la data de 31.07.2026.

Contractul de delegare actual nr. 32462/28.07.2016 a fost încheiat pe o durată de 10 ani, fiind structurat pe 4 componente:

- Modernizare sistem de iluminat;
- Extindere sistem de iluminat stradal și ornamental;
- Iluminat ornamental festiv de sărbători;
- Intreținere – menținere sistem de iluminat public.

Prin urmare, este necesară demararea procesului de analiză și stabilire a oportunității, a modalității de gestiune, respectiv gestiune directă sau delegarea gestiunii serviciului de iluminat public, prin concesiune, conform prevederilor art.22 din Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

● Sistemul de iluminat public (S.I.P.) din Municipiul Brăila a beneficiat pe perioada 2016-2018 de un proces de modernizare, în urma căruia au fost înlocuite toate corpurile de iluminat cu tehnologie de iluminare ce includeau sodiu de înaltă presiune (HPS) cu consum de energie relativ ridicat, uzate fizic și moral, aflate la limita duratei de viață, cu 12460 corpuri de iluminat cu tehnologie LED și a fost implementat un sistem de telegestiune a punctelor de aprindere (comandă și control al gradului de iluminare – dimming), în scopul atingerii următoarelor obiective:

- modernizarea și optimizarea parametrilor tehnico- funcționali ai sistemului de iluminat public prin utilizarea de tehnologie LED
- eficientizarea sistemului de iluminat public prin reducerea costurilor cu energia electrică și întreținerea infrastructurii de iluminat public
- reducerea emisiilor de CO₂.

În cadrul actualului contract de delegare au fost finalizate în perioada 2018 -2024, 8 proiecte de extindere a sistemului de iluminat public în diverse locații din cadrul Municipiului, în urma cărora au mai fost montate încă 649 de corpuri de iluminat LED.

Sistemul de iluminat public este alimentat cu energie electrică din sistemul energetic național prin intermediul a 161 posturi de transformare MT/JT existente în cadrul Municipiului, echipate cu bara de iluminat public. Din cele 161 de puncte de alimentare cu energie electrică, 157 de posturi de transformare sunt dotate cu blocuri de măsură și protecție pentru instalațiile de iluminat public (BMPIIP).

Principalele elemente componente ale sistemului de iluminat public aflate în proprietatea Municipiului Brăila:

Tip element S.I.P.	Total	U.M.
Retea electrica subterana	96,675	Km
Retea electrica aeriana	71,492	Km
Stalpi de beton	524	Buc
Stalpi ornamentali	2422	Buc
Stalpi metalici	93	Buc
Corpuri de iluminat pietonale	4454	Buc
Corpuri de iluminat stradale	9392	Buc
Corpuri de iluminat arhitecturale	341	Buc
Proiectoare	508	Buc
BMPIIP	157	Buc

Rețeaua electrică de iluminat public existentă în Municipiul Brăila este în mare parte de tip LEA și LES.

În Municipiul Brăila, elementele S.I.P. sunt amplasate pe stâlpi de beton, stâlpi metalici și stâlpi ornamental/lampadari.

Toate corpurile de iluminat aferente sistemului de iluminat public din Municipiul Brăila, sunt echipate cu surse LED.

Inventarul acestora la data prezentei se prezintă astfel:

Denumire	Cantitate
Corpuri iluminat pietonale	4454
Philips 28W	958
Philips 41W	2105
Philips 150W	49
Park 45W	278
OW 48W	91
Hepol 80W	4
Kronemg 50W	139
Atlantis 40W	102
Glob 300/400 alb 13W	41
Noemi 30W	8
Spoturi monocrome 24W	332
Corp cu lampa LED 75W	8
Corp cu lampa LED 20W	339
Corpuri iluminat stradale	9392
Solaris 31W	597
Orion 57W	3027
Orion 64W	2592
Orion 89W	859
Luma Lite 97W	63
Antilia 132W	1050
Antilia 150W	1204
Proiectoare	508
Titan 100W	4
Titan 120W	358
Titan 150W	2
RZB 110W	6
RZB 221W	10
Apollo II 50W	20
Apollo II 150W	14
Apollo II 200W	14
Andromeda 150W	2
Proton 150W	1
Proton 200W	1
RGB Atlas 6 15W	76
Corpuri iluminat arhitectural	341
Proiector bagheta LED 8W	7
Proiector linear LED 12W	283

Proiector linear LED 24W	28
Proiector incastrat LED 20W	17
Proiector dubla emisie 24W	6
Total	14695

• Evoluția consumurilor de energie și a numărului de corpuri de iluminat de la modernizarea sistemului de iluminat (din anul 2018) până în prezent:

Nr. Crt.	An	Consum de energie electrica (MWh)	Numar de corpuri de iluminat (buc)	Putere instalată (kW)
1	2017	5.044,94	13389	
2	2018	3.945,75	13391	897,491
3	2019	3.796,17	13440	900,143
4	2020	3.772,76	13583	910,488
5	2021	3.839,77	13906	946,022
6	2022	3.701,42	14141	960,706
7	2023	4.083,05	14442	967,992
8	2024	3.581,63	14695	982,035

• Contravaloarea consumului de energie electrică și a întreținerii sistemului de iluminat în anii 2017 -2024.

ANUL	Contravaloare energie electrica (Lei) fără TVA	Contravaloare intretinere S.I.P. (Lei) fără TVA
2017	2.042.974,86	108.478,18
2018	1.807.102,68	117.523,76
2019	1.980.151,88	239.133,66
2020	2.048.284,21	296.117,88
2021	2.399.440,14	213.140,13
2022	4.818.855,81	325.642,10
2023	3.687.140,07	465.798,60
2024	3.148.709,07	709.572,92

8. Descrierea serviciilor achiziționate

I.Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii Serviciului de Iluminat Public la nivelul municipiului Brăila va contribui la organizarea și desfășurarea serviciului de iluminat public, serviciu care trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, și anume:

- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;

- d) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului.

În funcție de necesitățile descrise mai sus, la realizarea Studiului de oportunitate se vor avea în vedere următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- analiza pertinentă a necesităților pentru:
 - iluminatul căilor rutiere;
 - iluminatul zonelor rezidențiale;
 - iluminatul zonelor comerciale;
 - iluminatul zonelor pietonale;
 - iluminatul parcurilor și grădinilor;
 - iluminatul clădirilor și monumentelor
 - iluminatul ornamental festiv
- un mod realist de a privi costurile iluminatului public;
- alegerea celei mai economice soluții pentru nivelul de iluminare;
- analiza pertinentă atât a investiției inițiale, cât și a costurilor privind funcționarea
- costurile privind proiectarea, aprovizionarea și instalarea;
- costurile cu energia și cele cu întreținerea (înlocuirea, eliminarea sau reciclarea

produsului).

● Elaborarea Studiului va cuprinde:

- structura actuală a sistemului de iluminat public, descrierea serviciului de iluminat public, gestionarea și administrarea serviciului de iluminat public, situația economico-financiară a sistemului de iluminat public;
- stabilirea oportunității privind delegarea gestionării serviciului de iluminat public, prin determinarea unui nivel de referință pentru evaluarea eficienței energetice, formularea obiectivelor propuse la nivelul Municipiului, referitoare la lucrările de eficiență energetică propuse, identificarea proiectelor prioritare de eficiență energetică, investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea cantitativă, calitativă și extinderea sistemului de iluminat public
- identificarea surselor de finanțare disponibile pentru obiectivele de investiții definite anterior
- stabilirea unor metode de monitorizare și evaluare a rezultatelor implementării măsurilor de creștere a eficienței energetice
- modul de organizare a serviciilor de mentenanță a sistemului de iluminat public
- motivele care justifică delegarea gestiunii

Studiul de oportunitate, precum și Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului de iluminat public se vor elabora în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907 /29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Ordinul nr. 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, Ordinul ANRSC nr.86/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public și Ordinul ANRSC nr.87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public.

Aceste documente vor fi elaborate în maximum 60 de zile de la data semnării Contractului de prestări servicii și emiterii ordinului de începere.

Studiul de oportunitate, precum și Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului de iluminat public și implicit modalitatea de gestiune, vor fi aprobate de către CLM Brăila.

II. Dacă va fi aprobată gestiunea delegată a serviciului de iluminat public de către CLM Brăila, atunci se va emite de îndată ordinul de începere pentru elaborarea Documentației de atribuire, care va fi compusă din:

- Anunțul de participare pentru delegarea serviciului;
- Caietul de sarcini al licitației, inclusiv graficul investițiilor, după caz și valoarea contractului;
- Fișa de date a licitației pentru concesiunea serviciului de iluminat public;
- Formularele licitației publice;
- Criteriile de selecție;
- Criterii de evaluare a ofertelor depuse;
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare, inclusiv graficul desfășurării procedurii de achiziție a contractului de delegare prin concesiune a serviciului de iluminat public;
- Contractul cadru de delegare prin concesiune al serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila.
- Orice alt document necesar pentru procedura de achiziție, după caz.

Aceste documente vor fi elaborate în maximum 30 de zile de la data emiterii HCLM de aprobare a gestiunii delegate și emitere a comenzii.

Documentația de atribuire va fi aprobată de către CLM Brăila, iar imediat se va iniția procedura de licitație publică pentru delegarea gestiunii serviciului de iluminat public, conform legislației achizițiilor publice.

III. Asistența tehnică, economică, juridică pe toată perioada procedurii de delegare, până la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public, inclusiv.

Prestatorul va avea și calitatea de expert cooptat în cadrul comisiei de licitație pentru atribuirea contractului de delegare și va răspunde în scris eventualelor solicitări de clarificare ale ofertanților, într-un termen optim necesar, care să permită încadrarea răspunsului final în termenul legal.

9. Atribuții și responsabilități ale părților

9.1. Atribuțiile și responsabilitățile Prestatorului

a) Asigurarea resursei umane minime:

-1 inginer cu specializare în domeniul electric-energetic, electrician autorizat A.N.R.E. min. Gradul IIA,

-1 economist,

-1 jurist.

b) Planificarea și asigurarea resurselor pentru derularea Contractului conform graficului estimat;

c) Prestatorul asigură pentru salariații proprii costurile cu transportul, cazare și diurnă, costuri care sunt considerate ca fiind incluse în prețul contractului. Costurile legate de culegerea informațiilor, redactarea, multiplicarea și circularea livrărilor sunt considerate, la rândul lor, ca incluse în preț. Autoritatea Contractantă va sprijini eforturile Prestatorului de culegere a datelor necesare elaborării Studiului, prin transmiterea, la cererea acestuia, a unor adrese de solicitări a datelor de la diferite instituții (cu condiția ca acestea să nu implice costuri de achiziție), prin încărcarea pe site-ul propriu și în alte modalități specifice stabilite de comun acord între achizitor și prestator.

d) Îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului;

- e) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/ echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- f) Prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- g) Documentațiile se vor elabora în baza reglementărilor legale în vigoare, regulamente, proceduri, specificații tehnice, normative, ghiduri și metodologii, cu profesionalismul și promptitudinea aferente angajamentului asumat;
- h) Prestatorul va preda conform graficului estimat documentațiile elaborate propuse și va face eventualele modificări, completări, solicitate de beneficiar, fără costuri suplimentare (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților);
- i) Prestatorul, fără a emite vreo pretenție, se obligă să transfere exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor elaborate, precum și drepturile de copiere, multiplicare, publicare, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentațiile pentru următoarele faze fără acordul scris al prestatorului. După recepția și plata documentației, aceasta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputând pretinde drepturi de proprietate intelectuală;
- j) Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări/ informații suplimentare venite din partea Autorității Contractante, pe perioada contractuală, fără alte costuri suplimentare.

9.2. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante

- a) Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- c) Colectarea de date și informații se va efectua cu sprijinul autorității contractante, costurile pentru obținerea informațiilor în vederea constituirii bazei de date vor fi suportate integral de către Prestator;
- d) Punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu pentru întâlniri, mobilat și echipat cu echipamente informatice și de comunicare;
- f) Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către Prestator în maxim 30 de zile de la predarea tuturor documentelor finale considerate ca rezultate așteptate și avizate de către reprezentanții autorității contractante, pe baza facturii fiscale emise în baza procesului verbal de recepție a tuturor documentelor.

10. Protecția datelor cu caracter personal

În derularea contractului, Prestatorul va respecta prevederile în vigoare cu privire la prelucrarea și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal.

11. Consultantul (Prestatorul) va prezenta oferta financiară, astfel:

ETAPE/COMPONENTA	TERMEN	VALOARE (lei)
1. Studiu de oportunitate, Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila	60 zile de la data semnării contractului și emiterii ordinului de începere	_____ lei, reprezentând 40% din valoarea totală Plata se efectuează după emiterea HCLM aferent.
<i>*Vor fi aprobate în CLM Brăila și se va stabili modalitatea de gestiune</i>		-----
2. În cazul aprobării gestiunii delegate, se va elabora Documentația de atribuire.	30 zile de la data emiterii HCLM de la pct.1 și emiterii a comenzii autorității contractante	_____ lei, reprezentând 30% din valoarea totală Plata se efectuează după emiterea HCLM aferent.

<i>*Va fi aprobată în CLM Brăila documentația de atribuire</i>		-----
3. Consultanță tehnică, economică și juridică pe tot parcursul derulării procedurii, până la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public inclusiv. Participare în comisia de licitație pentru delegarea serviciului de iluminat public.	Pe toata durata derulării procedurii, până la semnarea contractului de delegare.	_____ lei, reprezentând 30% din valoarea totală Plata se efectuează după emiterea HCLM de atribuire a Contractului de delegare.
Valoarea totală (lei)		_____ lei

DIRECTOR D.T.
Marius Termegan

ŞEF SERVICIU
Diana Ivanciu

ÎNTOCMIT,
INSPECTOR
Grigore Cârâc

Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziția de **Serviciul de elaborare a Studiului de oportunitate, a Documentației de atribuire a gestiunii serviciului de iluminat public și acordării de asistență tehnică, economică și juridică pe parcursul derulării procedurii, până la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila**, pentru suma de
(cifre) Lei fara TVA, respectiv (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de (cifre), respectiv (litere) , din care:

ETAPE/COMPONENTA	TERMEN	VALOARE (lei fără T.V.A)
I.Studiu de oportunitate, Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului de iluminat public	60 zile de la data semnării contractului și emiterii ordinului de începere	lei fără T.V.A., reprezentând 40% din valoarea totală Plata se efectuează dupa emiterea HCLM aferent.
Vor fi aprobate in CLM Brăila și se va stabili modalitatea de gestiune		
2. În cazul aprobării gestiunii delegate, se va elabora Documentația de atribuire.	30 zile de la data emiterii HCLM de la pct.1 si emitere a comenzii autorității contractante	 lei fără T.V.A., reprezentând 30% din valoarea totală Plata se efectuează după emiterea HCLM aferent.
<i>*Va fi aprobată în CLM Brăila documentația de atribuire</i>		
3. Consultanță tehnică, economică și juridică pe tot parcursul derulării procedurii, până la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public inclusiv. Participare în comisia de licitație pentru delegarea serviciului de iluminat public.	Pe toata durata derularii procedurii, până la semnarea contractului de delegare.	 lei fără T.V.A., reprezentând 30% din valoarea totală Plata se efectuează după emiterea HCLM de atribuire a Contractului de delegare.
Valoarea totală (lei fără T.V.A.)		 lei fără T.V.A.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic

(semnătură
autorizată)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului **Serviciul de elaborare a Studiului de oportunitate, a Documentației de atribuire a gestiunii serviciului de iluminat public și acordării de asistență tehnică, economică și juridică pe parcursul derulării procedurii, până la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila , «achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori*

împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Șerbănescu Ionel – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Anghelescu Corina Elena - Arhitect Șef, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Dima Gabriel – Dumitru- consilier local, Ivascu Nicoleta - consilier local, Marcu Mirela – Andreea - consilier local, Nicolescu Cătălin - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Ioan Cristian – Laurențiu- consilier local, Ion Carmen - consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Oancea Sorin- consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Tîmplaru Adrian- Ștefan - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între
MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon:, cod fiscal, număr de înmatriculare, e-mail:, număr cont deschis la TREZORERIA, reprezentată prin—funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *Serviciul de elaborare a Studiului de oportunitate, a Documentației de atribuire a gestiunii serviciului de iluminat public și acordării de asistență tehnică, economică și juridică pe parcursul derulării procedurii, până la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila* în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare a *Serviciului de elaborare a Studiului de oportunitate, a Documentației de atribuire a gestiunii serviciului de iluminat public și acordării de asistență tehnică, economică și juridică pe parcursul derulării procedurii, până la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila*

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoarea totală fiind de Lei cu TVA, din care:

ETAPE/COMPONENTA	TERMEN	VALOARE (lei fără T.V.A)
I.Studiu de oportunitate, Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului de iluminat public	60 zile de la data semnării contractului și emiterii ordinului de începere	_____ lei fără T.V.A., reprezentând 40% din valoarea totală Plata se efectuează după emiterea HCLM aferent.
Vor fi aprobate în CLM Brăila și se va stabili modalitatea de gestiune		
2. În cazul aprobării gestiunii delegate, se va elabora Documentația de atribuire.	30 zile de la data emiterii HCLM de la pct.1 si emitere a comenzii autorității contractante	_____ lei fără T.V.A., reprezentând 30% din valoarea totală Plata se efectuează după emiterea HCLM aferent.
<i>*Va fi aprobată în CLM Brăila documentația de atribuire</i>		
3. Consultanță tehnică, economică și juridică pe tot parcursul derulării procedurii, până la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public inclusiv. Participare în comisia de licitație pentru delegarea serviciului de iluminat public.	Pe toata durata derulării procedurii, până la semnarea contractului de delegare.	_____ lei fără T.V.A., reprezentând 30% din valoarea totală Plata se efectuează după emiterea HCLM de atribuire a Contractului de delegare.
Valoarea totală (lei fără T.V.A.)		_____ lei fără T.V.A.

4.4 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară, anexa la contract.

4.5 - Prețul contractului rămâne ferm în lei și nu se actualizează pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale cu respectarea etapelor și termenelor de la art. 4.3.

5.2- Ordinul de începere a contractului va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *Oferta câștigătoare.....*
- b) *Nota Justificativă*
- c) *Caietul de sarcini*
- d) *Garanția de bună execuție*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevăzută la pct. 5.1 și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele pentru contract.

7.5 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.6 – Prestatorul va avea următoarele atribuții și responsabilități:

a) Asigurarea resursei umane minime:

-1 inginer cu specializare în domeniul electric-energetic, electrician autorizat A.N.R.E. min. Gradul IIA,

-1 economist,

-1 jurist.

b) Planificarea și asigurarea resurselor pentru derularea Contractului conform graficului estimat;

c) Prestatorul asigură pentru salariații proprii costurile cu transportul, cazare și diurnă, costuri care sunt considerate ca fiind incluse în prețul contractului. Costurile legate de culegerea informațiilor, redactarea, multiplicarea și circularea livrabilelor sunt considerate, la rândul lor, ca incluse în preț. Autoritatea Contractantă va sprijini eforturile Prestatorului de culegere a datelor necesare elaborării Studiului, prin transmiterea, la cererea acestuia, a unor adrese de solicitări a datelor de la diferite instituții (cu condiția ca acestea să nu implice costuri de achiziție), prin încărcarea pe site-ul propriu și în alte modalități specifice stabilite de comun acord între achizitor și prestator.

d) Îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului;

e) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/ echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;

f) Prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;

g) Documentațiile se vor elabora în baza reglementărilor legale în vigoare, regulamente, proceduri, specificații tehnice, normative, ghiduri și metodologii, cu profesionalismul și promptitudinea aferente angajamentului asumat;

h) Prestatorul va preda conform graficului estimat documentațiile elaborate propuse și va face eventualele modificări, completări, solicitate de beneficiar, fără costuri suplimentare (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților);

i) Prestatorul, fără a emite vreo pretenție, se obligă să transfere exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor elaborate, precum și drepturile de copiere, multiplicare, publicare, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentațiile pentru următoarele faze fără acordul scris al prestatorului. După recepția și plata documentației, aceasta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputând pretinde drepturi de proprietate intelectuală;

j) Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări/ informații suplimentare venite din partea Autorității Contractante, pe perioada contractuală, fără alte costuri suplimentare.

7.7- În derularea contractului, Prestatorul va respecta prevederile în vigoare cu privire la prelucrarea și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal.

7.8- Prestatorul va elabora Studiul de oportunitate, precum și Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului de iluminat public în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907 /29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Ordinul nr. 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, Ordinul ANRSC nr.86/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public și Ordinul ANRSC nr.87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

8.2- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

8.3- Colectarea de date și informații se va efectua cu sprijinul autorității contractante, costurile pentru obținerea informațiilor în vederea constituirii bazei de date vor fi suportate integral de către Prestator;

8.4- Punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu pentru întâlniri, mobilat și echipat cu echipamente informatice și de comunicare;

8.5- Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către Prestator în maxim 30 de zile de la predarea tuturor documentelor finale considerate ca rezultate așteptate și avizate de către reprezentanții autorității contractante, pe baza facturii fiscale emise în baza procesului verbal de recepție a tuturor documentelor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În

acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

b) Achizitorul va emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără T.V.A, respectiv _____ lei.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi cel puțin egală cu durata de executare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. Prestatorul se va asigura ca garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remediarea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate, sub sancțiunea prevederilor art. 10.1 din prezentul contract.

În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are

obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului informatiile pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului, fara ca acesta sa conduca la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

12. Recepție și verificări

12.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate de către prestator prin prezentul contract.

12.2. - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentantii sai, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul partilor, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Modificări ale contractului

14.1 Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221*, 222*, 222¹, 222²* din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Instrucțiunea nr. 1/2021, sau în baza legislației prevăzută ulterior, exclusiv în baza dispozițiilor de șantier însoțite de achizitor.

14.2 Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

14.3 Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

14.4 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

15. Subcontractanți – dacă este cazul

15.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Cesiunea

17.1. - Nici o parte nu va cesiona o parte sau întregul contract, beneficiul sau orice alt drept în cadrul sau asupra contractului.

17.2. - Prin excepție este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România-Brăila

19. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

19.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denuntării.

19.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

19.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,



PRESTATOR,